

Guia Básico

VISUALIZANDO UMA RESERVA GERADA VIA CONSULTOR

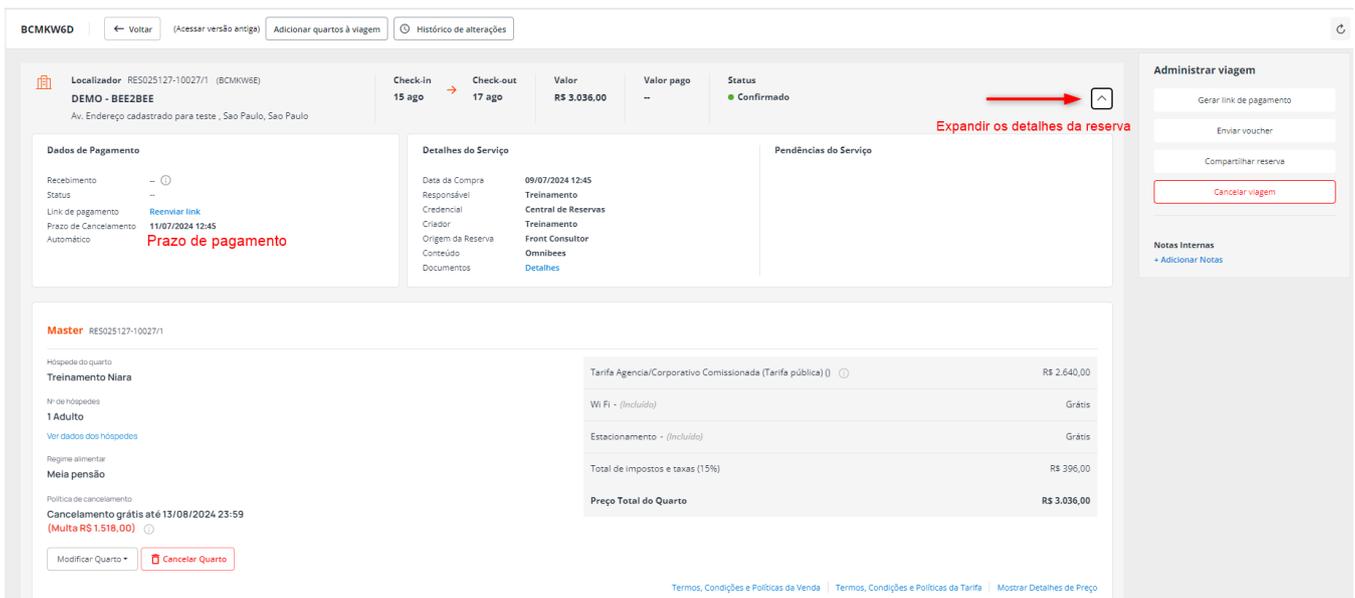
Após a etapa do finalizar reserva, o sistema irá apresentar os detalhes da confirmação que foi gerada. Nesta tela, vamos entender as informações que temos da venda gerada.

Toda reserva gerada pela Central de Reservas possui um código interno chamado Viagem.

Nós temos então um resumo do pedido e o código de confirmação Omnibeas. Ao lado direito temos a opção para gerar link de pagamento. Mas, antes iremos verificar mais alguns detalhes deste pedido.

Ao clicarmos para visualizar os demais detalhes da reserva, iremos nos deparar com diversas informações, sendo muito importante nos atentar ao prazo de cancelamento que está à esquerda, este prazo significa que se não houver o pagamento da reserva, o sistema irá realizar o cancelamento automático neste prazo pré-estabelecido.

Este prazo é gerenciado pela permissão acima do Supervisor, ele tem autonomia para prorrogar ou até mesmo suspender, caso seja necessário. Quando ocorrer o pagamento da reserva este prazo será removido automaticamente e o voucher estará liberado para envio ao hóspede.



The screenshot displays the reservation details for a training course. The interface includes a top navigation bar with options like 'Voltar', 'Adicionar quartos à viagem', and 'Histórico de alterações'. The main content area is divided into several sections:

- Header Information:** Localizador: RES025127-10027/1 (BCMKW6E), DEMO - BEEZBEE, Av. Endereço cadastrado para teste, Sao Paulo, Sao Paulo. Check-in: 15 ago, Check-out: 17 ago, Valor: R\$ 3.036,00, Valor pago: --, Status: Confirmado.
- Dados de Pagamento:** Recebimento: --, Status: --, Link de pagamento: Reenviar link, Prazo de Cancelamento: 11/07/2024 12:45, Automático: Prazo de pagamento.
- Detalhes do Serviço:** Data de Compra: 09/07/2024 12:45, Responsável: Treinamento, Credencial: Central de Reservas, Criador: Treinamento, Origem da Reserva: Front Consultor, Conteúdo: Omnibeas, Documentos: Detalhes.
- Pendências do Serviço:** (Empty section)
- Master RES025127-10027/1:**
 - Hóspede do quarto: Treinamento Niara
 - Nº de hóspedes: 1 Adulto
 - Regime alimentar: Meia pensão
 - Política de cancelamento: Cancelamento grátis até 13/08/2024 23:59 (Multa R\$ 1.518,00)
- Resumo de Custos:**
 - Tarifa Agencia/Corporativo Comissionada (Tarifa pública): R\$ 2.640,00
 - Wi Fi - (Incluído): Grátis
 - Estacionamento - (Incluído): Grátis
 - Total de impostos e taxas (15%): R\$ 396,00
 - Preço Total do Quarto: R\$ 3.036,00
- Administrador de Viagem:** Gerar link de pagamento, Enviar voucher, Compartilhar reserva, Cancelar viagem.
- Notas Internas:** Adicionar Notas.

Ainda nos detalhes da reserva, nós teremos todas as informações da venda, algumas delas são:

- Data e horário da compra
- Usuário que criou a reserva
- Tipo de quarto
- Número de confirmação Omnibees
- Hóspedes Regime
- Política de cancelamento
- Detalhamento do preço à direita
- Condições das políticas da tarifa

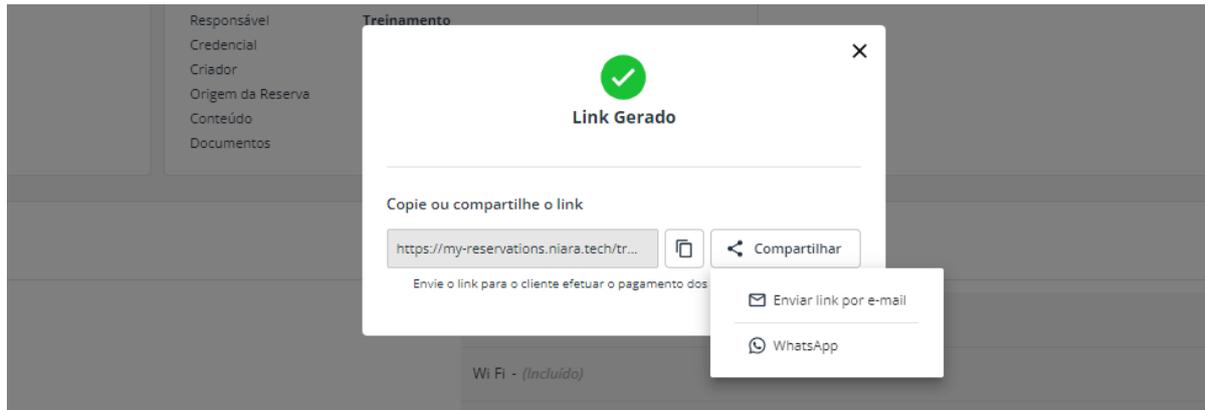
1. Link de Pagamento

Caso seja necessário a geração do link de pagamento, você pode realizar através da tela de detalhes da reserva. Se um link já foi gerado também é possível fazer o reenvio do mesmo.

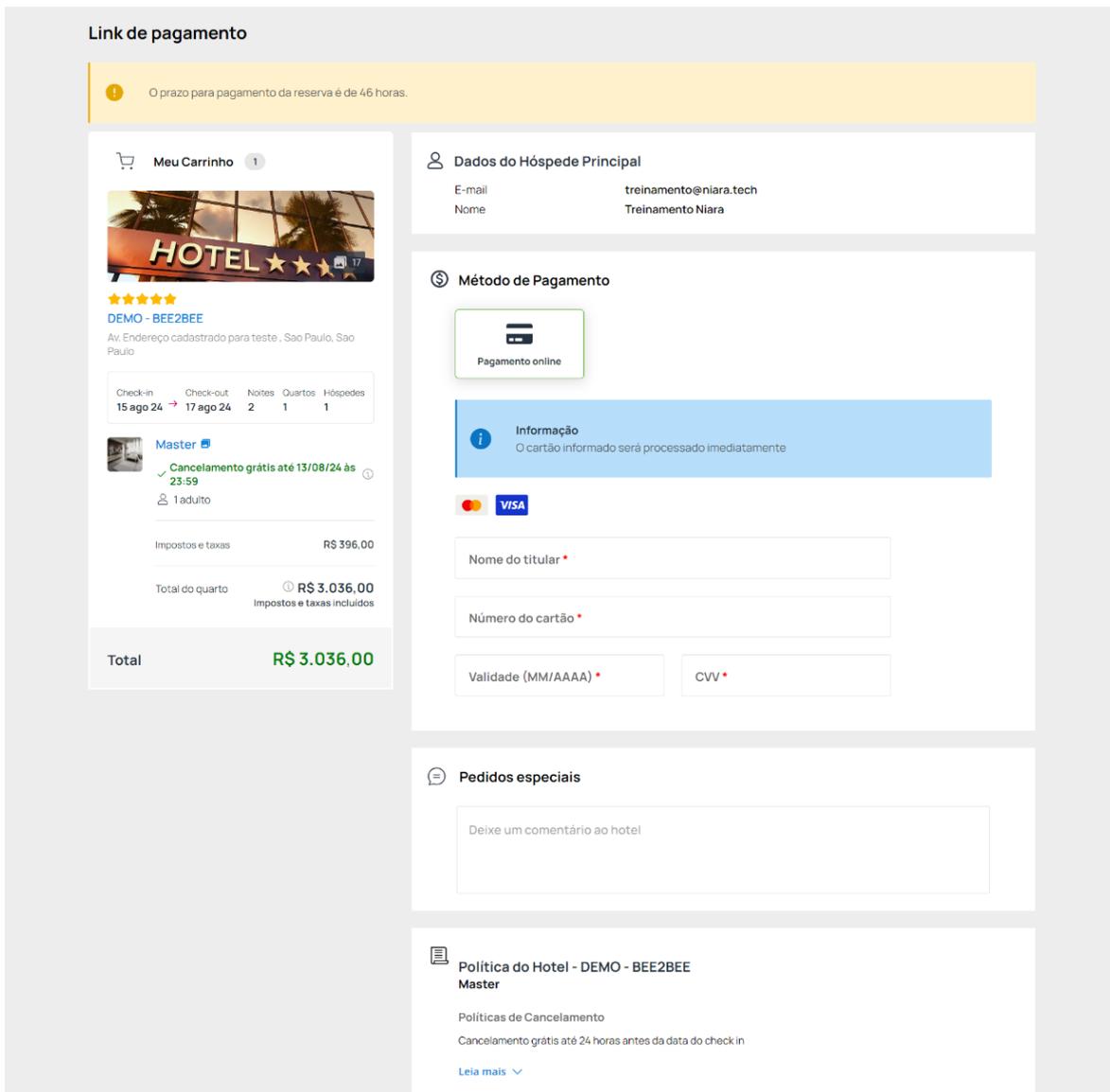
Para gerarmos um novo link acesse à direita 'Gerar link de pagamento', escolha no modal que será aberto, qual reserva será paga e qual a modalidade, via Pix ou Cartão de Crédito por exemplo.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de reservas. No topo, há uma barra de navegação com opções como 'Voltar', 'Acessar versão antiga', 'Adicionar quartos à viagem' e 'Histórico de alterações'. Abaixo, há uma seção de detalhes da reserva com campos para 'Localizador', 'Check-in', 'Check-out', 'Valor', 'Valor pago' e 'Status'. Um modal 'Gerar link de pagamento' está aberto no centro da tela, permitindo a seleção de serviços de viagem, condições de recebimento e método de pagamento. O modal também exibe o valor a cobrar e o total da reserva.

Após a geração do Link, você poderá compartilhar com o hóspede por e-mail ou por WhatsApp.



A tela de checkout será a mesma da cotação, para inclusão dos dados de pagamento. Terá também acesso as informações do hotel, quarto e políticas da propriedade.



2. Informações de Pagamento

Após a confirmação do pagamento, seja através do Link de Pagamento ou do processo através da Cotação, na tela de detalhes da reserva, você encontrará as informações do pagamento.

Na tela temos uma aba chamada 'Recebimentos' e nela conterá todos os detalhes deste pagamento:



The screenshot displays the 'Recebimentos' (Receipts) section. At the top, there is a '+ Registrar' button and a dropdown menu with the following options: 'Detalhes da transação', 'Ver comprovante', 'Enviar comprovante', 'Dados do pagador', and 'Estornar pagamento'. Below this is a table with the following columns: 'FORMA DE PAGAMENTO', 'DATA', 'ADQUIRENTE', 'COD. AUT.', 'VALOR', 'RETORNO', and 'ESTADO DO PROCESSAMENTO'. The table contains one row with the following data: 'VISA **** 1111 ONLINE', '09/07/2024 14:36', 'Simulado', '492021', 'R\$ 3.036,00 (2x)', 'Operation Successful', and 'Confirmado'. Below this table is another table with columns: 'ID RESERVA', 'SERVIÇO', 'VALOR', 'TITULAR', and 'PROCESSAMENTO'. This table contains one row with the following data: 'RES025127-10027', 'DEMO - BEE2BEE', 'R\$ 3.036,00', 'Treinamento Niara', and 'Confirmado'. On the right side of the screenshot, there are buttons for 'Nota + Adi' and 'Carre'.

FORMA DE PAGAMENTO	DATA	ADQUIRENTE	COD. AUT.	VALOR	RETORNO	ESTADO DO PROCESSAMENTO
VISA **** 1111 ONLINE	09/07/2024 14:36	Simulado	492021	R\$ 3.036,00 (2x)	Operation Successful	Confirmado

ID RESERVA	SERVIÇO	VALOR	TITULAR	PROCESSAMENTO
RES025127-10027	DEMO - BEE2BEE	R\$ 3.036,00	Treinamento Niara	Confirmado

Você poderá visualizar os dados da transação, assim como também enviar o comprovante de pagamento por e-mail, se necessário.

Como a reserva já está paga, o hóspede também receberá o voucher com a confirmação do pagamento.

VISUALIZANDO UMA RESERVA GERADA VIA CONSULTOR



PRECISA DE AJUDA - SUPORTE

Caso tenha dúvidas, encontre algum erro ou possui alguma sugestão, saiba os canais que pode nos acionar.

Para dúvidas de tarifas, hotéis, condições de pagamento e acordos, acione oSuporte Omnibees.

E-mail: servicedesk@omnibees.com
Telefone: 55 11 4504-0000

Para dúvidas Niara, por favor acione servicedesk@niara.tech

Conheça mais sobre a Niara: <https://niara.tech/>