

Guia Básico

# **CRIANDO UM CLIENTE NO SISTEMA**

---

Com seu acesso “Master” você poderá cadastrar clientes no sistema ou até mesmo importá-los no formato XLSX.

Primeiro vamos falar do cadastro direto pelo sistema (Manual): No menu selecione Cadastro >> Clientes >> B2B, para o cadastro de um novo cliente clique em + Cliente:

Sempre terá um cliente base chamado Central de Reservas, que é criado automaticamente pelo sistema.



Quando houver a necessidade de criar um cliente, o sistema irá apresentar um formulário para ser preenchido com as informações necessárias deste cadastro.

Você pode ter vários cadastros de clientes, tudo depende de como irá trabalhar com a sua operação.

Se for trabalhar por exemplo com empresas ou agências, é interessante ter um cadastro desta empresa, isso fará que sua gestão de reservas fique mais assertiva, onde poderá identificar na lista de reservas qual a origem da reserva, se a reserva A foi gerada pela empresa Y ou Z.

Ao preencher o formulário do cadastro deste cliente, clique em Salvar.

**Cliente**

**Razão Social \***

**Nome Fantasia \***

**CNPJ**

**Retem impostos na fonte**   
De acordo com a lei 10.833/2003, artigo 34, empresas públicas, sociedades de economia mista e entidades que a União detenha a maioria do capital social devem reter na fonte os impostos IRPJ, CSLL, PIS e COFINS no pagamento de bens e serviços tomados. Esta configuração é utilizada em funções relacionadas a cobranças por cartão e VCN.

**Website**

**Endereço**

**Número**

**Complemento**

**Cidade**

**Estado**

**País \***

**CEP**

**Marcadores**

**Nome do contato principal**

**Celular**

**E-mail**

**E-mail para avisos**

**Dados de notificação**

**E-mail de resposta**  
Endereço de e-mail que receberá respostas de e-mails de cotação e link de pagamento, quando selfbooking

**Ativo**

Você também poderá fazer personalizações a nível de cliente, um exemplo é o logo que será apresentado no voucher, você poderá parametrizar logos diferentes de acordo com cada cliente que cadastrar no sistema.

Lembrando que você pode manter também um único cadastro de cliente, que é o padrão do sistema, sem a necessidade de novos cadastros.

# CRIANDO UM CLIENTE NO SISTEMA

---



## PRECISA DE AJUDA - SUPORTE

Caso tenha dúvidas, encontre algum erro ou possui alguma sugestão, saiba os canais que pode nos acionar.

Para dúvidas de tarifas, hotéis, condições de pagamento e acordos, acione o Suporte Omnibees.

E-mail: [servicedesk@omnibees.com](mailto:servicedesk@omnibees.com)

Telefone: 55 11 4504-0000

Para dúvidas Niara, por favor acione [servicedesk@niara.tech](mailto:servicedesk@niara.tech)

Conheça mais sobre a Niara: <https://niara.tech/>